

铜川市耀州区财政局 文件 铜川市耀州区扶贫开发局

铜耀财发〔2019〕168号

铜川市耀州区财政局 铜川市耀州区扶贫开发局 关于转发《陕西省财政厅 陕西省扶贫开发办 公室关于建立健全扶贫资金使用管理台账 进一步强化资金管理的意见》的通知

为建立“资金来源清晰、流向清楚、使用规范、内容具体、成效可见、公开透明、便于监督和考核”的扶贫资金使用管理台账，落实落细“项目跟着规划走、资金跟着项目走、责任跟着资金走”的扶贫资金管理要求，进一步提升我区扶贫资金管理科学化、精细化、规范化水平，现将《陕西省财政厅 陕西省扶贫开发办公室关于建立健全扶贫资金使用管理台账 进一步强化资金管理的意见》转发给你们，同时提出我区贯彻落实意见，请遵照执行。

一、资金范围

扶贫资金使用管理台账包括主要用于支持脱贫攻坚的各级各类财政扶贫资金，必须将财政专项扶贫资金、贫困县财政涉农整合资金、苏陕扶贫协作资金纳入台账管理。

二、完成时限

2019年12月底前各相关单位应建立2019年度扶贫资金使用管理台账；2020年2月底前健全完成2018年度扶贫资金使用管理台账，3月底前健全完成2017年度扶贫资金使用管理台账。

三、台账更新

扶贫资金使用管理台账必须定期更新。台账建设初期，每月1日、15日对全区总台账、部门、镇办、村（社区）扶贫资金使用管理台账进行更新，准确反映台账相关要素的增加变化等情况。从2020年1月起，扶贫资金使用管理台账至少每周更新一次。

四、几点要求

1、高度重视。各有关区级部门、镇办、村（社区）要高度重视扶贫资金使用管理台账建立工作，强化组织领导，落实专人负责，做到认识到位、措施到位、落实到位，确保工作顺利开展。

2、明确分工。各相关部门、镇办、村（社区）负责按时完成本单位各年度扶贫资金使用管理台账；镇办在完成扶贫资金使用管理台账建立的同时，应指导督促村级做好台账建立工作。

3、强化考核。2019年起，省级将扶贫资金使用管理台账建立情况作为扶贫资金管理工作纳入对市县的年度专项扶贫资金绩效评价内容。区财政、扶贫等部门将组织对扶贫资金使用管理台账工作开展情况进行督导检查，同时将扶贫资金使用管理台账建立情况作为对区级部门、镇办年终绩效考评的重要依据。

附件:

- 1、《陕西省财政厅 陕西省扶贫开发办公室关于建立健全扶贫资金使用管理台账 进一步强化资金管理的意见》
- 2、XX 年度耀州区扶贫资金使用管理台账
- 3、XX 年度耀州区 XX 部门扶贫资金使用管理台账
- 4、XX 年度耀州区 XX 镇(办)扶贫资金使用管理台账
- 5、XX 年度耀州区 XX 镇(办)XX 村(社区)扶贫资金使用管理台账



铜川市耀州区财政局



铜川市耀州区扶贫开发局

2019 年 11 月 12 日

陕西省财政厅 文件 陕西省扶贫开发办公室

陕财办农〔2019〕90 号

陕西省财政厅 陕西省扶贫开发办公室 关于建立健全扶贫资金使用管理台账 进一步强化资金管理的意见

各设区市、杨凌示范区、韩城市财政局、扶贫办（局）：

为进一步明确和夯实各级各部门责任，落实落细“项目跟着规划走，资金跟着项目走，责任跟着资金走”的扶贫资金管理要求，全面、系统、精准反映扶贫资金管理使用情况，使各级各部门更加清楚任务和职责，提升扶贫资金管理科学化、精细化、规

范化水平，借鉴我省部分市县探索建立扶贫资金使用管理台账的做法和经验，现就全省建立健全扶贫资金使用管理台账，强化资金管理提出以下意见：

一、总体要求

全面落实落细各项扶贫资金使用管理政策，以强化扶贫资金管理为主要目的，坚持“资金来源清晰、流向清楚、使用规范、内容具体、成效可见、公开透明、便于监督和考核”的基本原则，建立健全县（区）扶贫资金使用管理台账。将各级各类扶贫资金分解细化到使用管理部门（单位），明确各部门（单位）的资金规模、职责任务和监管责任，着力解决扶贫资金“管用脱节”“趴窝挪窝”“一拨了之”等突出问题，努力推进资金流、信息流和工作流的有效衔接，实现对扶贫资金“横向到边”“纵向到底”的全方位监管，提高资金使用成效。

二、资金范围

扶贫资金使用管理台账应包括主要用于支持脱贫攻坚的各级各类财政扶贫资金。各县（区）必须将财政专项扶贫资金、贫困县财政涉农整合资金、苏陕扶贫协作资金纳入台账管理。其他扶贫资金可参照中、省、市、县明确纳入财政扶贫资金动态监控系统的资金清单，由县（区）决定是否纳入台账管理。

三、时间范围

各县（区）应从2017年起，建立健全扶贫资金使用管理台

账，并分年度列示。有条件的县（区）可以追溯至 2016 年及以前年度。2019 年 12 月底前应完成 2019 年台账建立工作。

四、建账主体

扶贫资金使用管理台账的建账主体为各县（区）人民政府，具体工作由县级财政、扶贫部门共同牵头负责。除了建立县级扶贫资金使用管理总台账外，还要督促和指导扶贫资金使用管理部门及单位（县级部门、乡镇、村级等）建立本部门（单位）扶贫资金使用管理台账。

五、内容要求

各县（区）扶贫资金使用管理台账应包括县（区）级总台账、部门台账、镇办台账、村级台账，应当涵盖以下主要要素：资金类别、资金名称、资金文号、资金金额、接收时间、分配时间、预算级次、支出功能科目、部门预算经济分类科目、资金使用部门及单位（暨资金使用管理直接责任部门和单位）、资金安排情况、支持内容及标准、项目建设进展情况、资金支出情况、绩效评价、形成资产情况等。我们制定了扶贫资金使用管理台账参考样表（详见附件），各县（区）要在参考样表的基础上，结合脱贫攻坚工作实际和资金管理需要，已建立台账的要进一步完善，未建立台账的要及时细化完善有关内容要素，制定本县（区）扶贫资金使用管理台账。

六、工作要求

（一）高度重视台账建立工作。扶贫资金使用管理台账是夯实各级各部门责任、落实落细扶贫资金管理政策和做好各类反馈问题整改的有力抓手和重要举措。各市县财政、扶贫部门必须高度重视，及时向本级政府主要领导汇报，建立政府领导亲自抓，各有关部门分工负责的工作机制，加强组织领导，做到认识到位、措施到位、落实到位。

（二）细化台账内容，明确工作职责。各市县要根据扶贫资金使用管理实际需要，及时细化完善扶贫资金使用管理台账，明确和夯实财政、扶贫、审计、纪委监委、行业主管部门、乡镇及村级的具体工作职责，防止出现“看似都在管，实际责任落不实”的责任分散效应问题。有条件的市县可以设立扶贫资金使用管理台账工作小组，专职负责台账的健全完善、组织实施、日常管理、指导培训和检查考核。

（三）指定专人负责，强化台账管理。台账建立后，要指定专人负责台账的管理和更新工作，有关台账信息要及时更新，原则上要每日更新，无法做到每日更新的，每周至少更新一次，实时反映扶贫资金使用管理情况。

（四）坚持实用导向，加强公开公示。要建立台账定期通报机制，使得市县党委、政府能够及时掌握扶贫资金使用进展情况，厘清资金项目管理责任及资金滞留环节，倒逼督促责任部门及时采取有效措施予以解决，切实履行资金管理责任。要推动实现扶

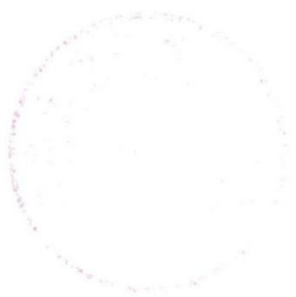
贫资金使用管理台账与县级脱贫攻坚项目库的有机统一，探索推进扶贫资金使用管理台账与扶贫资金动态监控系统、扶贫资金信息系统及财政云的有效衔接，提升资金管理信息化水平。建立台账公开公示与信息共享机制，充分调动行业、媒体、群众、社会的监督力量，构建全方位、多渠道的监督体系，充分发挥台账作用。

（五）建立考核机制。从 2019 年起，省级将扶贫资金使用管理台账建设情况作为扶贫资金管理工作纳入对市县的年度专项扶贫资金绩效评价内容，不断完善考核及通报奖惩机制。

- 附件：1. 县（区）扶贫资金管理台账（参考样表）
2. 部门扶贫资金管理台账（参考样表）
3. 镇办扶贫资金管理台账（参考样表）
4. 村（社区）扶贫资金管理台账（参考样表）



(此件依申请公开)



抄送：各市、县、区人民政府。

陕西省财政厅办公室

2019年10月31日印发

附表2

年度 区扶贫资金使用管理台账

单位名称（签章）：

单位：万元

年度	资金来源				资金投向	资金使用部门及单位（暨资金使用管理直接责任部门和单位）																						
	财政专项 扶贫资金	贫困县财 政涉农整 合资金	苏陕协作 扶贫资金	小计		发改局	扶贫局	农业农村局	林业局	住建局	交通局	水务局	人社局	果业发展中心	金融办	农财局	孙塬镇	锦阳办	石柱镇	小丘镇	瑶曲镇	董家河镇	关庄镇	照金镇	庙湾镇	天宝办	永安办	小计
2017年度					基础设施类																							
					产业发展类																							
																												
					小计																							
2018年度					基础设施类																							
					产业发展类																							
																												
					小计																							
2019年度					基础设施类																							
					产业发展类																							
																												
					小计																							
.....					基础设施类																							
					产业发展类																							
																												
					小计																							
	合计																											

负责人（签章）：

审核人（签章）：

填表人（签章）：

____年度____区____部门扶贫资金使用管理台账

单位名称（签章）：										编报时间：										单位：万元									
资金来源										资金使用部门及单位（暨资金使用管理直接责任部门和单位）										资金使用情况					拨付到镇办				
序号	资金类别	资金名称	文件名称	资金文号	资金金额	接收时间	预算级次	支出功能科目	部门预算经济分类科目	文件名称	文号	资金投向（对应附表1）	支持内容及标准	项目建设进展情况（%）	已支出金额	未支出金额	绩效评价（突出带贫益贫效果）	形成资产情况	金额	文件名称	文号	镇办名称	分配时间						
1	财政专项扶贫资金																												
2	贫困县财政涉农整合资金																												
3	苏陕扶贫协作资金																												
4																													
小计																													
合计																													

负责人（签章）：

审核人（签章）：

填表人（签章）：

____年度____区____镇（办）扶贫资金使用管理台账

单位名称（签章）：

编报时间：

单位：万元

资金使用部门及单位（暨资金使用管理直接责任部门和单位）																								
资金来源										镇（办）使用情况										拨付到村（社区）				
序号	资金类别	资金名称	文件名称	资金文号	资金金额	接收时间	预算级次	支出功能科目	部门预算经济分类科目	金额	文件名称	文号	资金投向（对应附表1）	支持内容及标准	项目进展情况（%）	已支出金额	未支出金额	绩效评价（突出带动扶贫效果）	形成资产情况	金额	计划名称	文号	村（社区）名称	分配时间
1	财政专项扶贫资金																							
2	贫困县财政涉农整合资金																							
3	苏陕扶贫协作资金																							
4																								
小计																								
合计																								

负责人（签章）：

审核人（签章）：

填表人（签章）：

____年度____区____村（社区）扶贫资金使用管理台账

单位名称（签章）：

编报时间：

单位：万元

资金来源										资金使用部门及单位（暨资金使用管理直接责任部门和单位）									
序号	资金类别	资金名称	文件名称	资金文号	资金金额	接收时间	预算级次	支出功能科目	部门预算经济分类科目	村（社区）使用情况									
										金额	文件名称	文号	资金投向（对应附表1）	支持内容及标准	项目建设进展情况（%）	已支出金额	未支出金额	绩效评价（突出带贫益贫效果）	形成资产情况
1	财政专项扶贫资金																		
2	贫困县财政涉农整合资金																		
3	苏陕扶贫协作资金																		
4																			
小计																			
合计																			

负责人（签章）：

审核人（签章）：

填表人（签章）：

