

铜川市耀州区财政局
铜川市耀州区扶贫开发局 文件
铜川市耀州区发展和改革委员会

铜耀财发〔2018〕205号

铜川市耀州区财政局
铜川市耀州区扶贫开发局
铜川市耀州区发展和改革委员会
关于印发《财政扶贫项目资金绩效管理工作方案》的通知

各镇人民政府、街道办事处，区级各相关部门：

为进一步加强扶贫项目资金绩效管理，夯实资金监管责任，切实提高扶贫项目资金使用效益，按照《市财政局、市扶贫局、

市发改委关于做好扶贫项目资金绩效管理工作的通知》（铜财农[2018]87号）精神，特制定《财政扶贫项目资金绩效管理工作方案》，现印发给你们，请抓好落实，认真贯彻执行。



铜川市耀州区财政局



铜川市耀州区扶贫开发局



铜川市耀州区发展和改革局

2018年10月19日

财政扶贫项目资金绩效管理工作方案

为切实加强全区扶贫项目资金预算绩效管理工作，夯实扶贫项目资金监督责任，逐步建立健全规范、高效的扶贫项目资金绩效考评体系，按照《国务院办公厅关于转发财政部、国务院扶贫办、国家发展改革委扶贫项目资金绩效管理办法的通知》（国办发〔2018〕35号）、《财政部关于全面加强脱贫攻坚期内各级各类扶贫资金管理的意见》（财办〔2018〕24号）精神和省市有关文件要求，结合我区实际，特制定本方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，深刻领会习近平总书记关于打赢精准脱贫攻坚战的系列重要讲话精神，认真贯彻落实各级脱贫攻坚决策部署，坚持精准扶贫、精准脱贫基本方略，进一步理顺扶贫资金管理责任，完善资金监管机制，全面实施扶贫项目资金绩效管理，切实提高扶贫项目资金使用效益。

二、基本原则

（一）注重效果。加强扶贫项目资金监管的同时，更加注重精准脱贫绩效目标的实现程度，聚焦提高脱贫质量和减贫效果。

（二）分工负责。全区扶贫项目资金绩效工作在区脱贫攻坚领导小组的统一领导下，按照职能分工，各司其职，进一步强化资金使用单位的绩效管理主体责任。

(三) 全程跟踪。扶贫项目资金实施全过程绩效跟踪, 将扶贫项目资金绩效目标的申报、审核、自评等环节全程跟踪管理, 切实提高扶贫项目资金绩效管理水平。

三、资金范围

区级各部门、各镇办为如期实现脱贫攻坚目标, 支持脱贫攻坚项目(含对个人和家庭的补助项目)的各类财政资金, 包括全部或者部分用于产业扶贫、易地扶贫搬迁、就业扶贫、危房改造、教育扶贫、健康扶贫、生态扶贫、基本医疗、社会救助、农村基础设施建设、光伏扶贫、旅游扶贫、文化扶贫等项目资金。

四、职责分工

(一) 财政局负责组织、指导和监督各扶贫资金使用单位开展扶贫项目资金绩效管理工作, 具体负责绩效目标的审核、批复、绩效目标执行监控及绩效评价工作。

(二) 扶贫局、审计局负责全区扶贫项目资金绩效目标执行监控和绩效评价工作。

(三) 各镇(街道)、区级各相关部门是本单位扶贫项目资金绩效管理的主体, 负责本单位的扶贫项目资金绩效目标的编制、申报、自评, 组织实施绩效监控和绩效评价工作; 组织、指导和监督所属单位绩效目标的编制和审核, 开展绩效监控和绩效评价工作。

五、工作步骤

(一) 上报扶贫项目资金绩效申报表。各扶贫项目资金使用单位按照归口负责的原则, 在 2018 年 11 月 7 日前将本单位

扶贫项目对应的《绩效目标申报表》(附件1)报财政局归口业务科室。《绩效目标申报表》要指向明确,与相应的支出内容、范围、方向、效果等紧密相关;细化量化,从数量、质量、成本、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化,绩效指标要细化到三级或三级以上;合理匹配,绩效目标要经过调查研究和科学论证,符合客观实际,与计划期内的任务数或计划数相对应,能够如期实现。

(二)审核和批复绩效目标书。区财政局评审中心委托专家或第三方专业机构,依据有关政策、脱贫攻坚规划等因素,对资金使用单位填报的《绩效目标申报表》进行审核,并将审核结果在7个工作日内予以批复,同时按照规定程序向省市财政、扶贫部门备案。

(三)绩效运行跟踪监控管理。各资金使用单位要切实加强绩效目标的监控,定期汇总、分析绩效目标完成情况,跟踪监控中发现绩效运行目标发生偏离时,要及时采取措施予以纠正,促进绩效目标的顺利实现。

(四)开展扶贫项目资金绩效评价。绩效评价分部门自评和财政、扶贫考评两个阶段。2018年11月20日前,各资金使用单位对照《绩效目标申报表》进行绩效自评,填报《绩效目标自评表》(附件2),同时认真分析研究评价结果所反映的问题,努力查找资金使用和管理中的薄弱环节,制定改进和提高工作的措施,及时上报财政扶贫项目资金绩效评价报告。

(五)绩效评价结果反馈和应用。财政局会同扶贫局、审计局对全区扶贫项目资金绩效自评结果进行抽查,并组织开展

全区扶贫项目资金绩效评价工作，评价结果作为以后年度扶贫资金安排依据。

六、工作要求

（一）统一思想，提高认识。开展扶贫项目资金绩效管理工作是强化扶贫资金管理的重要手段，是提高财政资金使用效益的重要举措，是开展扶贫资金动态监控的基础，请各单位高度重视，务必按时高质量完成各项阶段性工作任务。

（二）落实责任，协调配合。各资金使用单位强化组织协调，加大监督、检查力度，认真组织项目目标申报、自评、监控等工作，配合财政、扶贫部门扎实推进绩效管理工作，确保我区扶贫项目资金绩效管理扎实推进。

（三）总结经验，不断完善。扶贫项目绩效管理 workload 大、专业技术性强，各单位要加强沟通、协作配合，构建扶贫项目资金绩效监控机制，切实提高扶贫资金使用效益。

（四）扎实推进，加强管理。从编制 2019 年预算起，各镇办、各相关部门申报扶贫项目时必须同步设置绩效目标，未按要求设定绩效目标的项目，不得纳入脱贫攻坚项目库，不得申请相关预算，不安排财政资金。同时，不断加强绩效目标执行监控，推进全区扶贫项目资金绩效管理常态化、制度化、规范化，为打赢脱贫攻坚战提供重要支撑。

附件 1：绩效目标申报表

附件 2：绩效目标自评表

绩效目标申报表
(年度)

项目名称				项目负责人	
主管部门				实施单位	
资金情况 (万元)		年度资金总额:			
		其中:财政拨款(每项资金的名称和规模)			
		其他资金			
总体目标	年度目标				
	目标1: 目标2: 目标3:				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
指标2:					
.....					
.....					

备 注: 1.其他资金是指与财政拨款共用一脱贫攻坚项目的单位自有资金、社会资金等。
2.各单位根据项目实际情况, 选择适合的二级指标填报, 并细化三级指标和指标值。
3.指标值设置要突出脱贫攻坚成效。

绩效目标自评表

(年度)

项目名称					项目负责人			
主管部门					实施单位			
资金情况 (万元)				全年预算 数(A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:				10		
		其中:财政拨款				-		-
		其他资金				-		-
年度 总体 目标 完成 情况	绩效设定目标				目标实际完成情况			
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1完成情况: 目标2完成情况: 目标3完成情况:			
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实 际值	得分	未完成指标 原因及改进 措施
	产出 指标 (50 分)	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
	成本指标							
								
	效益 指标 (30 分)	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标						
		可持续影 响 指标						
								
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标						
								
	总分				100			

注: 1. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达到预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

2. 定量指标若为正向指标(即指标值 $\geq$ *), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值 $\leq$ *), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。