附件：

就业见习网上办理流程图

进入网上办事，点击就业创业板块见习管理

进入个人中心，绑定就业见习

单位登录铜川人社局网站，注册单位信息

提交审核

就业见习单位登记，上传法人身份证正反面及单位信用代码证

返回见习管理板块，进入就业见习岗位申报及发布网上办理，岗位为3:1的比例

保存后提交审核

经审核后，返回见习管理板块，进入大学生就业见习协议备案网上办理

点击见习申请，新增见习生个人信息，并上传附件（见习人员身份证、毕业证、档案托管卡）

审核后，在协议备案查找未备案人员，然后进行备案，打印协议，将纸质版协议签字盖章后送人才交流服务中心

备注：

1. 见习单位工作交流群：1073977085（QQ号），从群文件里下载打印《宜君县人才交流服务中心与见习单位协议》，将纸质版协议签字盖章后送人才交流服务中心。
2. 申报成功后携带本人相关证件（原件及复印件）将纸质版材料送达县人才交流服务中心。

3、人才交流服务中心办公室电话：0919--8172953。