

宜君县机构编制委员会办公室

2018 年部门决算说明

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职能

（一）贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革、机构编制管理等方面的方针政策及法律法规，制定全县机构编制管理办法和实施细则。

（二）拟订全县行政管理体制改革和机构改革的总体方案，监督检查全县行政管理体制改革、机构改革、机构编制管理等方面的方针政策及法律法规执行情况。

（三）做好全县各级各部门（单位）的职责配置及调整工作，协调全县各级各部门（单位）之间的职责分工。

（四）统一管理全县各乡镇、街道办党政机关，县级党政机关，人大、政协机关，人民团体机关的机构设置、职责配置、人员编制、领导职数等事项。

（五）进一步完善机构编制管理与财政预算管理、组织人事管理配合制约机制，全面推行机构编制实名制管理，做好“控编减编”工作。

（六）负责全县机关事业单位人员上下编制审核工作和机构编制统计工作。

（七）负责全县事业单位改革工作，承担事业单位分类改革、事业单位法人治理结构建设等工作。

（八）统一管理全县事业单位的机构设置、职责配置、人员编制、领导职数、经费管理形式等事项。

（九）负责全县党政群机关、事业单位中文域名注册管理及网站标识管理工作。

（十）做好党政群机关统一社会信用代码管理、事业单位登记管理工作。承办全县党政群机关统一社会信用代码证、事业单位法人证书、事业单位法定代表人证书的登记管理和年度报告公示等事项。对执行登记管理的有关法律法规和政策规定的情况进行监督检查，依法处理违法违规行为。

（十一）承办县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他工作。

（二）部门基本情况

宜君县机构编制委员会办公室，行政编制共 11 名，事业编制 3 名，实有 14 人。下属事业单位 1 个：宜君县机构编制信息中心。本部门 2019 年更名为中共宜君县委机构编制委员会办公室，相关内设机构随之调整。

二、2018 年度部门工作完成情况

（一）完善机构改革，优化职能配置

根据县域经济社会发展需求，进一步完善机构设置，保障我县各项事业顺利开展。一是创新城市执法体制改革，实现执法监管全覆盖。为适应经济社会发展新要求，创新市场监管新模式，成立了县城市管理执法局和城市管理执法中（大）队，将规划、城建、市场监管等方面与城市管理相关的行政处罚权划入城市管理执法部门集中行使，建立联动机制，形成监管合力，有效的解决了监管权力交叉和职责不明等问题。

题。实现城市管理执法向乡镇全覆盖的执法模式，给各乡镇派驻了城市管理执法中队，明确了编制，赋予了职责，实现了城市管理执法县乡（镇）两级全覆盖模式。**二是**推进监察体制改革。整合反腐败资源力量，组建监察委员会，将检察院机关的反贪、反渎、预防职务犯罪等机构、职能、编制整合至县监察委员会。按照机构、编制、职数三个“不增加”的要求，重新制发了县纪委、县监委“两定”规定，明确县纪委、县监委机构设置、编制划转、领导职数等问题。**三是**为适应全民休闲旅游新常态，保障全县旅游事业健康发展，按照创建旅游示范县的目标要求，及时设立了县旅游发展委员会，根据职能重新制定了“三定”规定，强化了旅游发展统筹协调服务职能。**四是**加强卫生计生综合监督执法。卫生计生综合监督执法工作，是促进卫生计生法律法规落实、维护卫生计生服务秩序、推动经济社会协调发展的重要保证，按照精简、效能、统一的原则，整合卫生计生综合监督执法资源，成立宜君县卫生计生综合监督所（宜君县流动人口管理办公室），明确相关职能，为建设人民满意的卫生计生事业提供了保障。**五是**完善乡镇机构管理体制，及时设立乡镇（街道办）农村公路管护机构、乡镇（街道办）农村经济经营管理站。**六是**根据我县水利工程以及农村供水管理工作业务量增大、人员力量薄弱的问题，给县福地水库管理站和农村供水管理站调整了编制和经费形式，确保水务工作的安全运行和效益的正常发挥。

（二）强化力度，加强机构编制管理工作

一是坚持“一支笔”审批制度。在机构设置、编制调整、人员流动、核定领导职数等方面，严格按照机构编制规定和程序，实行编委会主任“一支笔”审批制度，确保了在“三定”规定范围内配备人员和核定领导职数，不存在混编、挤占、挪用编制等问题。二是推进我县机构编制实名制管理制度。严格落实“控编进人通知单”和“编制管理册”制度，完成机构编制和实名制数据年报工作。夯实编制实名制管理工作基础，扎实做好人员编制调配工作，并充分利用“机构和人员编制核查信息系统”，实现了机构编制管理的信息化和科学化。三是优化编制资源配置，紧紧围绕县域经济社会发展需求，努力突破“控编”与“刚需”矛盾，盘活现有编制资源，在民生保障、高层次人才引进等方面积极发挥编制资源的保障作用。

（三）深化“放管服”改革，推进政府职能转变

1.做好清单“晾晒”工作。按照“陕西省行政许可‘三级四同’目录”要求，积极取消、承接、调整相关事项，2018年行政许可事项动态整为240项，并通过“陕西省权责清单和公共服务事项清单统一发布平台”向社会公布。

2.着力加强事中事后监管。推进政府监管方式从注重事前行政审批向事中事后监管转变，严格坚持“谁审批谁监管、谁主管谁监管”原则，全面推行“双随机一公开”监管制度，让“诚信者一路绿灯、失信者寸步难行”。8月份，我办组织人员对相关单位进行了“双随机一公开”专项督查，通过实地走访、查看资料、座谈交流等方式，逐项了解掌握了事中事后

监管承接落实情况，对存在的问题进行了研究分析，并结合实际提出了进一步加强工作的意见建议。

3.群众办事更加方便。为深入推进审批服务便民化，落实“群众办事最多跑一次”的要求，进一步优化提升政务环境和营商环境，最大限度方便企业和群众办事，梳理出“最多跑一次”事项 614 项，制定了《宜君县“最多跑一次”事项清单》，并在政府门户网站进行了公布。

4.优化提升营商环境。按照省市“营商环境提升年”活动总体部署，配合推进优化营商环境十大行动方案的制定实施，以“3450”审批时限为硬指标，破除制约企业和群众办事创业的体制机制障碍,为促进就业创业降门槛，为各类市场主体减负担，为激发有效投资拓空间，为公平营商创条件，为群众办事生活增便利。

5.完成县级政务服务目录和办事指南编制工作。积极组织全县 23 个县级部门，开展政务服务目录和办事指南编制工作，在“陕西省政务服务事项统一管理平台”完善细化相关信息，完成全县行政许可 240 项、审核转报 71 项、备案类 139 项、其他服务事项 159 项信息录入工作,确保年底前实现全部政务服务事项办事指南上网展示，不少于 50%的政务服务事项网上可办。

6.法人治理结构建设探索有效。各试点单位在具体运行中，都能够以单位章程为最高标准和行动指南，积极发挥理事会作用，设立理事会办公室、悬挂醒目门牌，刻制理事会印章，为理事会正常运行提供良好条件。定期召开理事会议，

理事会、理事长、理事都能发挥各自的职责，凡遇人事任命、项目建设等重大事项都能够及时通过理事会议研究部署，减少了政府部门的微观管理，让试点事业单位获得了更多的自主权，干部干事创业积极性和主动性大幅增强。在全市深化事业单位法人治理结构试点工作座谈会上，我县法人治理结构建设工作的经验和效果，得到市局和相关单位的肯定。

（四）强化管理，切实做好事业单位登记管理

一是严格把好受理关、审核关、核准关，确保登记内容准确无误。对事业单位申请登记提供的资料进行严格审核，确保资料的完整性、准确性、合法性、有效性；对登记过程中发现与实际情况不符的要求及时更正，做到统一、规范、准确、真实；对申请登记其必须提交验资报告或开办资金证明等内容严格审核，保证登记工作的严肃性。全年 56 个党政群机关领取《统一社会信用代码证书》，174 家事业单位换发新版《事业单位法人证书》。同时，规范档案管理，注重纸质材料和电子资料的收集整理，做到材料齐全、内容完整、统一编号、分类存放、查阅方便。二是及时印发《关于开展 2017 年县级党政群机关、事业单位年度报告工作的通知》，认真做好受理、审核、核准、通知、复核和档案管理工作。强化干部服务意识，克服畏难情绪和等靠思想，主动与事业单位加强沟通联系，督促指导填报材料。对部分未及时申报的单位，主动开展上门服务，指导事业单位按时完成年度报告工作。全年共计审核党政群机关 56 家，事业单位 174 家，合格率达 100%。三是圆满完成 2018 年全县事业单位“双随机

一公开”实地核查工作。此次实地核查对象包括省登记管理局随机抽取的 5 家事业单位及事业单位法人 2017 年度报告公示信息评估得分排名后十位事业单位，共计 15 家事业单位。通过此次实地核查，确保了被核查事业单位法人登记信息的真实性，为规范事业单位法人登记管理、加强事业单位监管和保障事业单位的健康发展奠定了坚实的基础。

（五）明晰帮扶措施，加强帮扶力度

一是全力推进产业扶贫工作，积极落实产业发展：推进农村“三变”改革，完成土地流转 700 亩；协调产业帮扶资金 1 万元；推广密植玉米新技术、新品种；积极同中医药局进行沟通，建成千亩药材示范基地 1 个，协调 46 户贫困户加入宜君县中医药发展有限公司，每户分红 1000 元；9 户加入勇兴专业合作社，每户分红 300 元；由村集体经济带动 46 户贫困户入股福地湖旅游项目，以“公司+贫困户+基地”模式带动贫困户发展产业，每户分红 1000 元；25 户贫困户加入醋厂，每户分红 600 元。二是协助村两委抓好道路绿化和危房改造建设等工作，协助建成卫生厕所 39 个，拆除土坯房 10 户 30 间。三是落实公益性岗位 2 个，邀请农技专家对全村所有贫困户进行玉米种植技术培训，落实农村义务教育政策 8 户 10 人。四是积极协调衔接有关部门做好贫困村产业扶持、社会兜底、医疗扶持等工作，努力实现贫困户收入增加。五是强化扶贫队伍建设，积极发挥“四支队伍”工作力量，持续强化扶贫工作人员对扶贫政策、帮扶措施的掌握程度，同时严格驻村干部管理，保证驻村工作常态化、制度化。

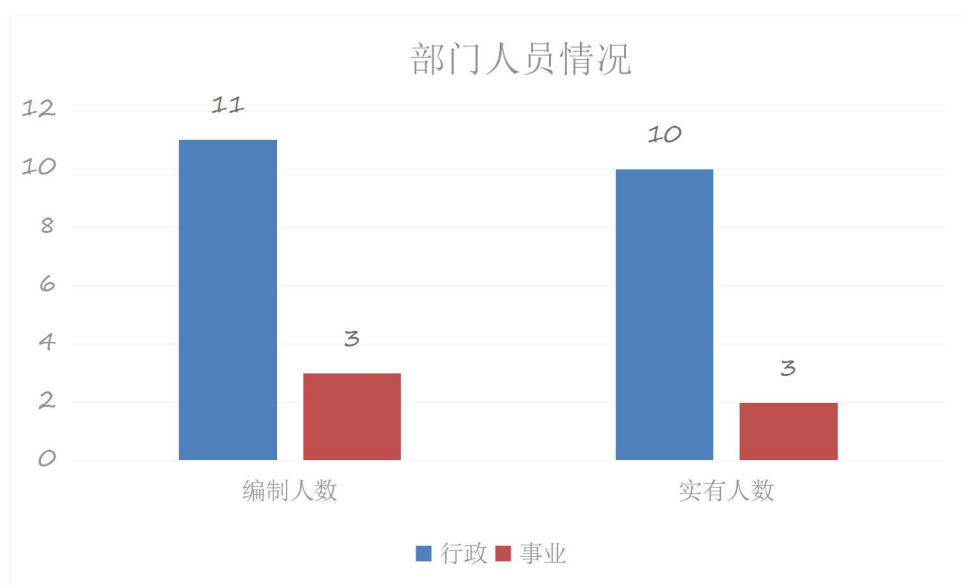
三、部门决算单位构成

纳入本部门 2018 年部门决算编制范围的单位包括宜君县机构编制委员会办公室本级：

序号	单位名称
1	宜君县机构编制委员会办公室本级

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 14 人，其中行政编制 11 人、事业编制 3 人；实有人员 13 人，其中行政 10 人、事业 3 人。



五、部门决算收支情况说明

（一）2018 年度收入支出总体情况说明

1、本年度收入支出总体情况及比上年增长（减少）情况，分析增减变化的主要原因。

（1）2018 年度本年收入合计 176.16 万元，较上年增加 18 万元，主要原因是一是单位新增人员，二是业务量增加。

(2) 2018 年度本年支出合计 182.11 万元，较上年增加 32.2 万元，主要原因是一是单位新增人员，二是业务量增加。

2、本年度收入构成情况。

2018 年本年收入合计 176.16 万元。其中：财政拨款 175.69 万元，占总收入的 99.73%，包括一般公共预算财政拨款 176.16 万元、政府性基金预算财政拨款 0 万元；事业收入 0 万元，是事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，占总收入的 0%；其他收入 0.47 万元，是取得的除财政拨款收入等以外的各项收入，占总收入的 0.27%。

3、本年支出构成情况。

2018 年本年支出合计 182.11 万元。其中：基本支出 176.86 万元，是为行政运行而发生的各项支出，包括人员经费和公用经费，占总支出的 97.12%；项目支出 5.25 万元，财政预算专款安排的支出。占总支出的 2.88%。

(二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出总体情况及比上年增减情况，分析增减变化的原因。

(1) 2018 年度本年财政拨款收入合计 175.69 万元，较上年增加 18 万元，主要原因是一是单位新增人员，二是业务量增加。

(2) 2018 年度本年财政拨款支出合计 182.11 万元，较上年增加 32.2 万元，主要原因是一是单位新增人员，二是业务量增加。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 181.64 万元，按支出功能科目分：一般公共服务支出 181.64 万元(主要是人员工资、办公费、职工车补等)。

一般公共服务支出为人力资源事务 181.64 万元，包括：

(1) 行政运行 176.38 万元，主要用于行政单位基本运行支出。

(2) 其他人力资源事务支出 5.25 万元，主要用于相关人力资源事务支出。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 176.38 万元，用于保障机构正常运转和日常工作需要，其中：人员经费 137.15 万元，主要包括：基本工资、津补贴、奖金、社保缴费、职工车补等；日常公用经费 39.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、商品服务费等。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5、国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

(三) 2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 0.07 万元，其中：因公出国（境）费用 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，公务接待费 0.07 万元。2018 年度“三公经费”支出比上年减少 0.98 万元，降低 93.57%，其中：因公出国（境）费用比上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%；公务用车购置及运行维护费比上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%；公务接待费比上年减少 0.98 万元，降低 93.57%，主要原因是公务接待减少。

（1）因公出国（境）支出情况。

2018 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，支出 0 万元。

（2）公务用车购置运行维护费用支出情况及保有情况。

2018 年购置车辆 0 台，支出 0 万元，公务用车运行维护费支出 0 万元，公务用车购置及运行维护费比上年减少（增加）0 万元。本部门 2018 年末公务用车实际保有量 0 辆。

（3）公务接待费支出情况。

2018 年公务接待 6 批次，26 人次，支出 0.07 万元，比上年减少 0.98 万元，主要原因是执行八项规定减少公务接待。

2、培训费支出情况说明。

2018 年度培训费支出 0 万元，比上年减少 0.11 万元，减少 100%，主要原因是 2018 年没有业务培训。

3、会议费支出情况说明。

2018 年度会议费支出 0 万元，比上年减少 0.13 万元，减少 100%，主要原因是减少会议厉行节约。

六、2018 年度部门绩效管理情况说明

2018 年本部门未开展部门整体绩效自评和项目绩效自评工作。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年本部门机关运行经费支出 39.23 万元，用于维持机关日常运转所必需的公用支出，主要用于商品和服务支出。其中：行政单位 1 户，合计 39.23 万元，占机关运行经费的 100%；参照公务员法管理的事业单位 0 户，合计 0 万元，占机关运行经费的 0%。2018 年机关运行经费支出比上年同口径增加 24.47 万元，增长 166%，增长的主要原因是机构改革、事业单位法人登记、域名管理、行政审批、简政放权、优化提升营商环境等专项业务支出增加。

（二）政府采购支出情况

2018 年本部门政府采购支出总额 0.5 万元，其中政府采购服务类支出 0.5 万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年末，本部门所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价

50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

2018 年部门决算公开表

单位名称：宜君县机构编制委员会办公室

保密审查情况：已审查

部门主要审查人审签情况：已审签

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表 1	部门决算收支总表	否	
表 2	部门决算收入总表	否	
表 3	部门决算支出总表	否	
表 4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表 5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表 6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表 7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表 8	部门决算政府性基金收支表	是	不涉及此项业务

部门决算收支总表

01 表

编制部门：宜君县机构编制委员会办公室（汇总）

2018 年

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	175.69	1、一般公共服务支出	182.11
其中：一般公共预算财政拨款	175.69	2、外交支出	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00	3、国防支出	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00
2、上级补助收入	0.00	5、教育支出	0.00
3、事业收入	0.00	6、科学技术支出	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	7、文化体育与传媒支出	0.00
4、经营收入	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00
5、附属单位上缴收入	0.00	9、医疗卫生与计划生育支出	0.00
6、其他收入	0.47	10、节能环保支出	0.00
		11、城乡社区支出	0.00
		12、农林水支出	0.00
		13、交通运输支出	0.00
		14、资源勘探信息等支出	0.00
		15、商业服务业等支出	0.00
		16、金融支出	0.00
		17、援助其他地区支出	0.00
		18、国土海洋气象等支出	0.00

		19、住房保障支出	0.00
		20、油物资储备支出	0.00
		21、其他支出	0.00
本年收入合计	176.16	本年支出合计	182.11
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	8.61	年末结转和结余	2.66
收入总计	184.77	支出总计	184.77

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算收入总表

02 表

编制部门：宜君县机构编制委员会办公室（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		176.16	175.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.47
201	一般公共服务支出	176.16	175.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.47
20110	人力资源事务	176.16	175.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.47
2011001	行政运行	176.16	175.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.47

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

03 表

编制部门：宜君县机构编制委员会办公室（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单位补 助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		182.11	176.86	5.25	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	182.11	176.86	5.25	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	182.11	176.86	5.25	0.00	0.00	0.00
2011001	行政运行	176.86	176.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	5.25	0.00	5.25	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算财政拨款收支总表

04 表

编制部门：宜君县机构编制委员会办公室（汇总）

2018 年

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目	决算数		
			合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	175.69	1、一般公共服务支出	181.63	181.63	0.00
2、政府性基金预算财政拨款	0.00	2、外交支出	0.00	0.00	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	3、国防支出	0.00	0.00	0.00
		4、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		5、教育支出	0.00	0.00	0.00
		6、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		7、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		9、医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00
		10、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		11、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		12、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		13、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		14、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		15、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		16、金融支出	0.00	0.00	0.00

		17、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		18、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		19、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		20、油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		21、其他支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	175.69	本年支出合计	181.63	181.63	0.00
年初财政拨款结转和结余	8.61	年末财政拨款结转和结余	2.67	2.67	0.00
一般公共预算财政拨款	8.61				
政府性基金预算财政拨款	0.00				
收入总计	184.30	支出总计	184.30	184.30	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05 表

编制部门：宜君县机构编制委员会办公室（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出			项目支 出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		181.63	176.38	137.15	39.23	5.25	
201	一般公共服务支出	181.63	176.38	137.15	39.23	5.25	
20110	人力资源事务	181.63	176.38	137.15	39.23	5.25	
2011001	行政运行	176.38	176.38	137.15	39.23	0.00	
2011099	其他人力资源事务支出	5.25	0.00	0.00	0.00	5.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06 表

编制部门：宜君县机构编制委员会办公室（汇总）

2018 年

单位：万元

项目		本年支出 合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		176.41	137.15	39.23	
301	工资福利支出	137.16	137.15	0.00	
30101	基本工资	75.25	75.25	0.00	
30102	津贴补贴	23.06	23.06	0.00	
30103	奖金	7.20	7.20	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.96	17.96	0.00	
30109	职业年金缴费	7.32	7.32	0.00	
30112	其他社会保障缴费	1.75	1.75	0.00	
30113	住房公积金	2.40	2.40	0.00	
30114	医疗费	2.22	2.22	0.00	
302	商品和服务支出	38.88	0.00	38.86	
30201	办公费	9.89	0.00	9.89	
30202	印刷费	4.19	0.00	4.19	
30204	手续费	0.02	0.00	0.02	
30211	差旅费	3.07	0.00	3.07	
30214	租赁费	0.87	0.00	0.86	

30217	公务接待费	0.07	0.00	0.07	
30226	劳务费	2.07	0.00	2.07	
30227	委托业务费	5.47	0.00	5.47	
30228	工会经费	0.99	0.00	0.99	
30239	其他交通费用	10.27	0.00	10.27	
30299	其他商品和服务支出	1.97	0.00	1.97	
310	资本性支出	0.37	0.00	0.37	
31002	办公设备购置	0.37	0.00	0.37	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07 表

编制部门：宜君县机构编制委员会办公室（汇总）

2018 年

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
本年支出数	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
上年支出数	1.05	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00	0.13	0.11
增减额	-0.98	0.00	-0.98	0.00	0.00	0.00	-0.13	-0.11
增减率（%）	-93.33	0.00	-93.33	0.00	0.00	0.00	-100.00	-100.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预决算及比上年增减变动情况。

部门决算政府性基金收支表

编制部门：宜君县机构编制委员会办公室（汇总）

2018 年

08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。