

铜川市王益区人民政府办公室

2017 年部门决算说明

一、部门主要职责

根据（铜王政办发〔2015〕53号）文件，铜川市王益区人民政府办公室主要职责是协助区政府领导同志处理区政府日常工作；围绕贯彻执行党和国家的各项方针、政策及区政府工作部署，做好协调、参谋、服务等工作；负责区政府政务督办工作；指导全区政务公开工作；负责全区信访工作；承办区政府交办的其它工作。

二、部门基本情况

根据（铜王政办发〔2015〕53号）文件，铜川市王益区人民政府办公室属财政全额拨款行政单位，执行行政单位会计制度，经费实行国库集中支付方式，区政府办公室机关内设办公室。

三、2017 年度部门工作完成情况

（一）扎实开展学习教育活动。在全办党员领导干部中牢固树立终生学习理念，把学习作为修生立业的第一需要，通过支部会、机关例会等形式，深入学习党的十八大以来的重要论述和习近平总书记系列讲话，特别是十九大精神，进一步增强了全办党员干部的“四个意识”和“五种能力”，铸就

过硬政治品格和履职能力，推动“三服务”再上新台阶，为实现追赶超越目标奠定了良好的思想行动基础。制定了2017年办公室和个人学习计划，通过集体学和自学，有效提升了全体党员干部的理论修养和业务能力，同时加强对学习教育的督查指导，及时发现问题，立行立改。

（二）着力加强队伍建设。以当好坚强前哨、建好巩固后院为目标，按照政治过硬、思想过硬、本领过硬的要求，不断加强班子和干部队伍建设。在班子建设中，坚持民主集中制原则，定期召开办公室室务会，集体讨论研究和解决办公室的各项重点工作，努力塑造工作分工不分家，相互尊重、相互支持、携手共进、团结务实的班子形象，全年，召开室务会 17 次。在队伍建设中，严格干部教育和管理，建立健全了学习教育培训、工作例会、考勤签到、请销假、周末卫生日检查等制度，并对制度执行情况定期通报考评，做到以制度管人管事，使机关正气得到弘扬，服务意识得到强化；实行工作任务“登记销号”管理，做到了交办工作件件有落实，事事有回音。加强党员教育培养，全年召开支委会 12 次，党员大会 23 次，讲党课 7 次，补选产生了办公室支委会成员。

（三）抓紧抓好党风廉政建设。认真履行党风廉政建设主体责任，坚持把党风廉政建设纳入年度工作目标，与业务工作同部署、同落实。制定了 2017 年党风廉政建设目标责任书，明确了任务，落实了责任。深入开展党风廉政教育，坚持开展“廉政工作日”活动，组织全体干部认真学习各级党风廉政建设的各项规定，全年，组织开展廉政工作日 12 次，

报送廉政信息 24 篇，提高了全办领导干部的廉政意识。严格执行厉行节约要求，努力降低“三公”经费支出，始终保持为民务实清廉的新风正气。

（四）综合协调周全细致。充分发挥承上启下、沟通内外、协调各方的综合协调职能，对重大工作部署、重要会议、重大活动，认真组织，多方协调，抓好落实。及时掌握全区经济运行、项目建设、脱贫攻坚等各项重点工作的进展情况，梳理汇总区政府重大工作执行中存在的问题和亟待加强的重要方面，主动向区政府领导汇报，提出解决问题的措施和建议。积极做好区政府追赶超越、脱贫攻坚、国卫巩固提升、治污降霾等各项服务保障工作。自觉承担弥补工作中的缺位，主动补台，出色完成了区政府领导交办的各项任务，确保了区政府日常工作高效运转。

（五）办文办会严谨规范。一是材料服务持续给力。在文稿起草上努力吃透上级精神，体现领导意图，反复琢磨观点，精心锤炼文字，使思路上紧跟形势、理论上紧贴前沿，力争出精品、创一流。全年，起草讲话、总结、汇报、纪要等各类材料400余份。二是公文处理优质高效。加强发文审核，严把合法关、程序关、文字关、体式关，确保发出文稿格式准确、规范简洁；认真做好各类文件、电话处理工作，确保公文准确、及时、安全运转。全年，共审核签发公文367份，收到各级来文2000余份，三是会议组织规范。严格减会并会、控时控人，会前周密准备、会中灵活服务、会后扎实督办，确保会议规范顺畅，确定任务落实有效，全年，组织

承办区政府全体会、廉政工作会、常务会议、党组会、区长办公会、专题会议79次，其它各类会议80余次。

（六）调研信息工作有序开展。先后围绕脱贫攻坚、打造智慧社区、城市建设等课题开展调查研究，完成调研报告3篇。积极编发政务信息，及时上报上级决策贯彻落实情况、我区重点工作开展情况、相关工作亮点以及社会热点难点问题，信息报送数量和质量逐步提高。全年，编发上报政务信息220条。

（七）政务督查进一步加强。全年，开展集中督办15次，专项督查38次，编发政务督办通报56期。认真办理市政府各类督办事项，办理市政府领导批示抄清单份60余份，市长信箱240余件，市长热线反映问题300余件。

（八）建议提案办复及时高效。全年，共收到市政协委员提案6件，区人大代表建议37件，区政协委员提案53件。代表建议和政协委员提案均按时限全部办复，办复率和满意率均达到100%。

（九）政府法制工作更加规范。全年，参与政府决策咨询20余次，审查政府及部门合同10余份，审查各类文件78份，协助解决信访案件3起，代理区政府诉讼案件5起，化解矛盾纠纷6起，受理行政复议5件，其中：经调解撤回复议2件，办结2件，正在办理1件。组织开展案卷评查2次，重点对涉及城市管理和安全生产领域的30余份行政处罚案卷进行了评查。组织区政府常务会集体学法9次，为项目建设、精准扶贫、国卫巩固提升等工作顺利开展营造了良好的

法治氛围。

（十）电子政务管理水平不断提升。全年，参与全区各项活动、会议报道 748 次，撰写发布信息 681 条、图片 1063 张，公开业务类信息 981 条，发布王益新闻视频 91 条，《今日王益》电子报 11 期 148 篇，通过“王益发布”发布微博近千条，文章 200 余篇，办结网民微博微信求助、投诉 10 余起，办结率 100%。主动公开政府信息 800 余条。根据区政府工作需要，对网站页面进行了优化，开设了脱贫攻坚、国卫巩固提升、环保督察专栏。制定了《铜川市王益区区级部门公共信用信息征集共享指导目录（征求意见稿）》，持续推进事中事后双公示和双随机工作，试点建立居民信用评价体系，社区治理显著提升。在光明智慧社区成功探索建立出以社区民生服务为主切入点，围绕社区政务服务、公共服务、商业服务等智慧化服务系统，最终形成与社区居民形成良性互动的社区服务体系。目前，正在全区 17 个社区进行推广。我区“互联网+政务”服务体系工作荣获中国社会科学院、国脉研究院评定的 2017 中国“互联网+政务”50 强。

（十一）便民服务工作快捷高效。全年，受理各类服务事项 9.33 万件，办结 9.28 万件，按时办结率达到 99.5%，办件数量和办结率名列全市第一。修改行政审批和便民服务流程图 85 个，提供各类咨询服务 2.7 万余人次，培训各级网格管理员 1500 人次。新增道路旅客运输经营许可、居民医保缴费事项等 7 项审批事项，开通安村、灰堆村、孟姜塬村 3 个便民服务站，入驻便民服务事项 11 条，受理便民服务事

项 211 件。各类行政审批和便民服务事项，均在时限范围内办结，全年未发生一件超期办件。全区四级网格化建设更加完善，网格化管理服务实现了城乡全覆盖、零距离，小网格服务大民生的服务格局成效显著，有效地提升了政府管理社会公共事务的能力和水平。区网上群众工作部开通以来，共交办、审核、办结各类事件 28 件，处置率和群众满意率均达到 100%。

（十二）信访维稳不断加强。继续落实和完善区级党政领导接访日制度和领导干部下访、回访、约访、包案制度；深入推进信访基础业务规范化建设。截止目前，网上录入信访案件共 297 件，其中 265 件已办结，32 件未到期未办结，按期办结率 100%，群众满意率 98.7%；中、省、市转送及交办信访案件 112 件，其中 92 件已办结，20 件未到期未办结，按期办结率 100%；5 件突出信访事项已全部化解，35 名涉京重点上访人员无登记进京非访；23 名区级领导接访 109 次，接待信访群众 47 批 199 人次，其中现场答复 1 批次，不予受理 4 批次；立案 42 件，办结 36 件，6 件正在办理，按期办结率 100%。同时积极践行法治信访要求，实行半小时法律服务到位机制，已建议、引导 24 批群众通过法律途径解决问题。

（十三）应急管理工作扎实开展。不断强化应急值守，严明值班工作纪律，严格执行 24 小时在岗值班和领导带班制度，详细做好值班记录，坚持在第一时间收集和上报紧急信息，认真抓好上传下达，切实做到紧急信息不遗漏、不拖

延，及时、准确地传达各项工作安排和相关精神，保障区政府工作 8 小时以外正常运转。组织举办应急平台综合应用系统培训，进一步提高全区各镇办、各部门对应急管理的认识 and 业务水平。指导红旗街街道红旗社区成立了铜川市第一支社区应急响应队，为全区基层应急体系建设开拓了新路子，增添了新活力。全年，参与协调处置重大信访等突发事件、群体性事件 5 起，

（十四）金融工作健康有序。积极搭建政银企合作平台，全面掌握全区重点项目和企业的融资需求，积极与银行等金融机构对接，通过帮助企业办理贷款、挂牌上市等方式开展融资，及时解决企业融资难问题，引导金融机构支持“三农”、小微企业，规范小额贷款公司和融资担保公司经营管理。设立了扶贫小额信贷风险补偿金，建立了扶贫小额信贷风险防范体系，办理贴息贷款 133 户 638 万元，用于贫困户发展生产、脱贫增收。免费为全区建档立卡贫困户办理农村小额人身保险，防止贫困户因病因灾致贫返贫。开展了防范非法集资宣传月、金融知识进校园进社区活动，不断提升群众和学生金融素养和金融意识。

（十五）各项包抓工作富有成效。脱贫攻坚工作作为全区“头等大事”“政治任务”和“一号工程”，我办安排专人负责此项工作，建立了精准扶贫 11 户，23 人的脱贫帮扶工作长效机制，以农村居民住房、饮水和出行安全、产业帮扶为抓手，不断改善农村面貌，发展现代农业，增加农民和贫困户收入，实现贫困户脱贫，较好完成了年初制定的包村拟办大

事，脱贫攻坚年度任务顺利完成。协助推进陕西物资储备局250处项目建设。筹措3万元帮助提升包抓的十里铺村环境卫生，确保国卫巩固提升顺利达标。

（十六）其它各项工作顺利完成。在第四届中国孙思邈中医药文化节期间接待了以韩国奉化郡郡守朴鲁旭先生为团长的奉化郡友好代表团并考察了王家河工业园区，顺利完成了韩国奉化郡初中生来我区交流学习工作，为因公出国、赴港澳领导干部办理了出境手续；坚持周末卫生日制度，办公室环境面貌明显改善；精心组织开展“公民走进区政府”活动5期，做好大学生进机关见习活动，共有28名大学生参与此项活动；对2016年档案进行了整理归档；积极开展学雷锋志愿服务、道德讲堂等各类活动10余次，全面完成了春秋季节植树造林任务，展示了区政府办公室作为区政府机关第一窗口的良好形象。

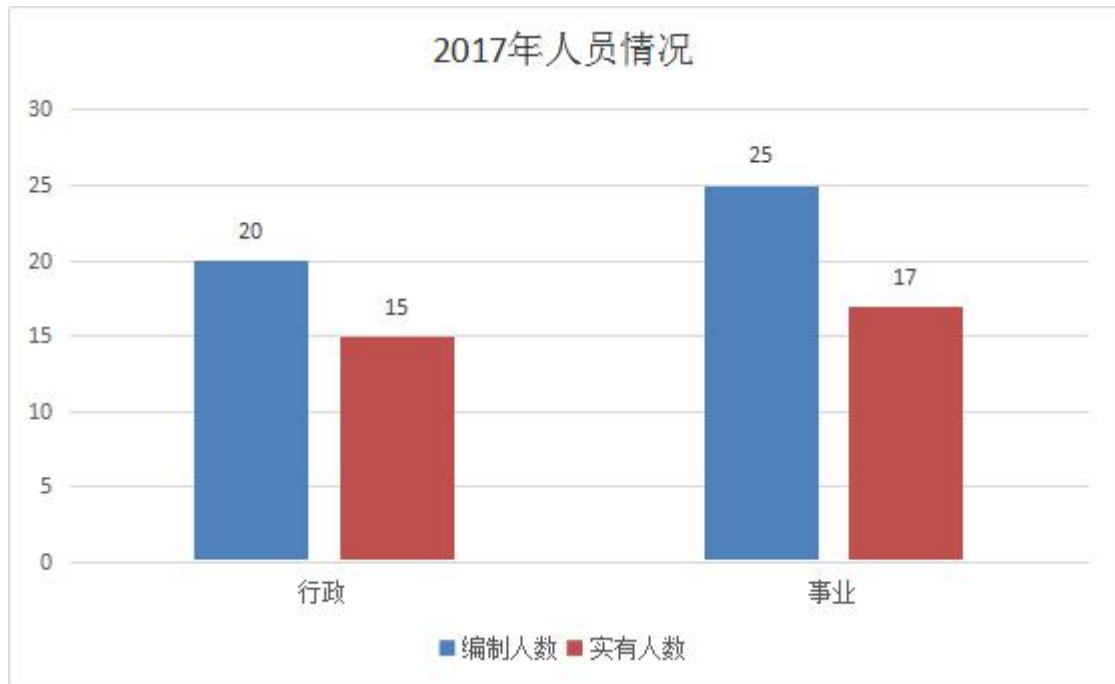
四、部门决算单位构成

从决算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算。

序号	单位名称
1	铜川市王益区人民政府办公室本级（机关）

五、部门人员情况说明

截止2017年底，本部门人员编制45人，其中行政编制20人、事业编制25人；实有人员32人，其中行政15人、事业17人。



六、部门决算收支情况说明

（一）2017 年度收入支出总体情况说明

1、本年度收入支出总体情况及变化原因

（1）2017 年度本年收入合计 363.85 万元，较上年增加 34.03 万元，主要原因是人员变动增资，购买会议、办公设备等。

（2）2017 年度本年支出合计 369.16 万元，较上年增加 50.17 万元，主要原因是主要原因是人员变动增资，购买会议、办公设备等。

2、本年度收入构成情况

2017 年本年收入合计 363.85 万元。其中:财政拨款 363.85 万元，占总收入的 100%。包括一般公共预算财政拨款 363.85 万元，占总收入的 100%。

3、本年支出构成情况。

2017 年本年支出合计 369.16 万元。其中:基本支出 348.1 万元,是为单位正常运转发生的各项支出,包括人员经费和公用经费,占总支出的 94.3%;项目支出 21.06 万元,是为完成党建工作等,在基本预算支出之外财政预算专款安排的支出。主要包括党建会客厅建设等专项业务支出,占总支出的 0.57%。

(二) 2017 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出总体情况及变化原因。

(1) 2017 年度本年财政拨款收入合计 363.85 万元,较上年增加 34.03 万元,主要原因是人员变动增资,购买会议、办公设备等。

(2) 2017 年度本年财政拨款支出合计 369.16 万元,较上年增加 50.17 万元,主要原因是人员变动增资,购买会议、办公设备等。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 369.16 万元,按支出功能科目分:201 一般公共服务支出 368.16 万元(主要用于单位正常运行),213 农林水支出 1 万元(主要用于扶贫工作)。

一般公共服务支出 368.16 万元。包括:

(1) 2010301 行政运行 347.1 万元,主要用于工资福利支出、机关商品和服务支出等。

(2) 2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 21.06 万元, 主要用其他支出和购买办公设备。

农林水支出 1 万元。包括:

(1) 2130599 其他扶贫支出 1 万元, 主要用于扶贫经费。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 348.1 万元, 用于保障机构正常运转和日常工作需要, 其中: 人员经费 257.02 万元, 主要包括: 工资福利支出 244.78 万元、对个人和家庭的补助 12.24 万元; 公用经费 91.08 万元, 主要包括: 办公费 90.08 万元、扶贫支出 1 万元。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金决算收支, 并已公开空表。

5、国有资本经营财政拨款收支情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

(三) 2017 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2017 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 25.14 万元, 其中: 因公出国(境)费用 5 万元, 公务用车购置及运行维护费 19.9 万元(其中公务用车购置 0 万元, 公务用车运行维护费 19.9 万元), 公务接待费 0.24 万元。2017 年度“三公经费”支出比 2016 年增加 4.06 万元, 增长

19%，其中：公务接待费比上年减少 0.21 万元，降低 47%，主要原因执行八项规定，减少接待；公务用车购置及运行维护费比上年增加 0.15 万元，其中公务用车维护费比上年增加 0.15 万元，增长 0.76%，主要原因是公车老化，维修及运行成本增加；因公出国（境）费用比上年增加 4.12 万元，增长 468.18%，增长主要原因是开展外事活动。

因公出国（境）团组情况：2017 年本部门参加陕西省人民政府组织的出国（境）团，累计 1 人次，主要任务是开展特色城市建设和旅游项目管理开发为主题的友好访问并推进务实合作。支出内容包括签证费、保险费、机票、住宿费、伙食费、公杂费、国外城市间交通费、翻译费、服务费等。

公务用车购置运行情况及保有情况：铜川市王益区人民政府办公室 2017 年无公务车辆购置，铜川市王益区人民政府办公室年末公务用车实际保有量 4 辆。

公务接待情况：2017 年度国内公务接待累计 1 批次、10 人，经费总额 0.24 万元。主要包括韩国奉化郡初中生交流团来访接待。

2、培训费支出决算情况说明。

2017 年度培训费支出 2.65 万元，主要是应急系统培训等，比上年增长 0.95 万元，增长 56%，主要是因为培训事务增加。

3、会议费支出决算情况说明。

2017 年度会议费支出 0 万元，比上年减少 0 万元，主要是因为压缩会议支出。

七、2017 年度部门绩效管理情况说明

2017 年本部门不涉及绩效管理情况。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2017 年本部门机关运行经费支出 91.08 万元，用于维持机关日常运转所必需的公用支出，主要用于办公费等其他商品服务支出。其中：行政单位 1 户，合计 91.08 万元，占机关运行经费的 100%；2017 年机关运行经费支出比 2016 年同口径增加 5.78 万元，增长 6.8%，增长的主要原因是工作任务增加。

（二）政府采购支出情况。

2017 年本部门政府采购支出总额共 12.74 万元，其中政府采购货物类支出 5.95 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 6.79 万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2017 年末，本单位共有车辆 4 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2017 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。

九、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

4、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2017 年部门决算公开报表

部门名称：铜川市王益区人民政府办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

编制部门：铜川市王益区人民政府办公室（本级）

序号	表名	是否空表	公开空表理由
表 1	部门决算收支总表	否	
表 2	部门决算收入总表	否	
表 3	部门决算支出总表	否	
表 4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表 5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表 6	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）	否	
表 7	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按功能分类科目）	否	
表 8	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表 9	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	注：本单位 2017 年接待费 0.24 万元，接待 1 次，共接待 10 人。
表 10	部门决算政府性基金收支表	是	本单位 2017 年无政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余

部门决算收支总表

公开 01 表

编制部门：铜川市王益区人民政府办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	363.85	1、一般公共服务支出	368.16
其中：一般公共预算财政拨款	363.85	2、外交支出	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00	3、国防支出	0.00
国有资本经营预算财政拨	0.00	4、公共安全支出	0.00
2、上级补助收入	0.00	5、教育支出	0.00
3、事业收入	0.00	6、科学技术支出	0.00
其中：纳入财政专户管理的收	0.00	7、文化体育与传媒支	0.00
4、经营收入	0.00	8、社会保障和就业支	0.00
5、附属单位上缴收入	0.00	9、医疗卫生与计划生	0.00
6、其他收入	0.00	10、节能环保支出	0.00
		11、城乡社区支出	0.00
		12、农林水支出	1.00
		13、交通运输支出	0.00
		14、资源勘探信息等支	0.00
		15、商业服务业等支出	0.00
		16、金融支出	0.00
		17、援助其他地区支出	0.00
		18、国土海洋气象等支	0.00
		19、住房保障支出	0.00
		20、油物资储备支出	0.00
		21、其他支出	0.00
本年收入合计	363.85	本年支出合计	369.16
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	9.61	年末结转和结余	4.30
收入总计	373.46	支出总计	373.46

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表
(按功能分类科目)

公开 05 表

编制部门：铜川市王益区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目 编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		369.16	348.10	257.02	91.08	21.06	
201	一般公共服务支出	368.16	347.10	257.02	90.08	21.06	
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	368.16	347.10	257.02	90.08	21.06	
2010301	行政运行	347.10	347.10	257.02	90.08	0.00	
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	21.06	0.00	0.00	0.00	21.06	
213	农林水支出	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	
21305	扶贫	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	
2130599	其他扶贫支出	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：铜川市王益区人民政府办公室（本级）

金额单位：万

项目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
经济分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		369.16	348.10	257.02	91.08	21.06	
301	工资福利支出	244.78	244.78	244.78	0.00	0.00	
30101	基本工资	135.74	135.74	135.74	0.00	0.00	
30101	基本工资	135.74	135.74	135.74	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	81.68	81.68	81.68	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	81.68	81.68	81.68	0.00	0.00	
30103	奖金	18.80	18.80	18.80	0.00	0.00	
30103	奖金	18.80	18.80	18.80	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	8.56	8.56	8.56	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	8.56	8.56	8.56	0.00	0.00	
302	商品和服务支出	103.47	86.68	0.00	86.68	16.79	
30201	办公费	10.34	10.34	0.00	10.34	0.00	
30201	办公费	10.34	10.34	0.00	10.34	0.00	
30202	印刷费	6.75	6.75	0.00	6.75	0.00	
30202	印刷费	6.75	6.75	0.00	6.75	0.00	
30207	邮电费	3.32	3.32	0.00	3.32	0.00	
30207	邮电费	3.32	3.32	0.00	3.32	0.00	
30211	差旅费	8.48	8.48	0.00	8.48	0.00	
30211	差旅费	8.48	8.48	0.00	8.48	0.00	
30212	因公出国（境）费用	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	
30212	因公出国（境）费用	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	
30213	维修（护）费	0.97	0.97	0.00	0.97	0.00	
30213	维修（护）费	0.97	0.97	0.00	0.97	0.00	
30216	培训费	2.65	2.65	0.00	2.65	0.00	
30216	培训费	2.65	2.65	0.00	2.65	0.00	
30217	公务接待费	0.24	0.24	0.00	0.24	0.00	
30217	公务接待费	0.24	0.24	0.00	0.24	0.00	
30228	工会经费	4.32	4.32	0.00	4.32	0.00	
30228	工会经费	4.32	4.32	0.00	4.32	0.00	
30231	公务用车运行维护费	19.90	19.90	0.00	19.90	0.00	
30231	公务用车运行维护费	19.90	19.90	0.00	19.90	0.00	
30239	其他交通费用	17.95	17.95	0.00	17.95	0.00	
30239	其他交通费用	17.95	17.95	0.00	17.95	0.00	
30299	其他商品和服务支出	23.55	6.76	0.00	6.76	16.79	
30299	其他商品和服务支出	23.55	6.76	0.00	6.76	16.79	
303	对个人和家庭的补助	12.24	12.24	12.24	0.00	0.00	
30305	生活补助	1.26	1.26	1.26	0.00	0.00	
30305	生活补助	1.26	1.26	1.26	0.00	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	10.98	10.98	10.98	0.00	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	10.98	10.98	10.98	0.00	0.00	
310	其他资本性支出	8.67	4.40	0.00	4.40	4.27	
31002	办公设备购置	8.67	4.40	0.00	4.40	4.27	
31002	办公设备购置	8.67	4.40	0.00	4.40	4.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表
(按功能分类科目)

公开 07 表

编制部门：铜川市王益区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
功能分类科目编码	科目名称				
合计		348.10	257.02	91.08	
201	一般公共服务支出	347.10	257.02	90.08	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	347.10	257.02	90.08	
2010301	行政运行	347.10	257.02	90.08	
213	农林水支出	1.00	0.00	1.00	
21305	扶贫	1.00	0.00	1.00	
2130599	其他扶贫支出	1.00	0.00	1.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

公开 08 表

编制部门：铜川市王益区人民政府办公室（本级）

项目		本年支出合 计	人员经 费	公用经 费	备注
经济分类科目编 码	科目名称				
合计		348.1	257.02	91.08	
301	工资福利支出	244.78	244.78	0.00	
30101	基本工资	135.74	135.74	0.00	
30101	基本工资	135.74	135.74	0.00	
30102	津贴补贴	81.68	81.68	0.00	
30102	津贴补贴	81.68	81.68	0.00	
30103	奖金	18.8	18.80	0.00	
30103	奖金	18.8	18.80	0.00	
30199	其他工资福利支出	8.56	8.56	0.00	
30199	其他工资福利支出	8.56	8.56	0.00	
302	商品和服务支出	86.67	0.00	86.67	
30201	办公费	10.34	0.00	10.34	
30201	办公费	10.34	0.00	10.34	
30202	印刷费	6.75	0.00	6.75	
30202	印刷费	6.75	0.00	6.75	
30207	邮电费	3.32	0.00	3.32	
30207	邮电费	3.32	0.00	3.32	
30211	差旅费	8.48	0.00	8.48	
30211	差旅费	8.48	0.00	8.48	
30212	因公出国（境）费用	5.00	0.00	5.00	
30212	因公出国（境）费用	5.00	0.00	5.00	
30213	维修（护）费		0.00	0.97	
30213	维修（护）费	0.97	0.00	0.97	
30216	培训费	2.65	0.00	2.65	
30216	培训费		0.00	2.65	
30217	公务接待费	0.23	0.00	0.23	
30217	公务接待费	0.23	0.00	0.23	
30228	工会经费	4.32	0.00	4.32	
30228	工会经费	4.32	0.00	4.32	
30231	公务用车运行维护费	19.9	0.00	19.90	
30231	公务用车运行维护费	19.9	0.00	19.90	
30239	其他交通费用		0.00	17.95	
30239	其他交通费用	17.95	0.00	17.95	
30299	其他商品和服务支出	6.76	0.00	6.76	
30299	其他商品和服务支出	6.76	0.00	6.76	
303	对个人和家庭的补助	12.24	12.24	0.00	
30305	生活补助	1.26	1.26	0.00	
30305	生活补助	1.26	1.26	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	10.98	10.98	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补	10.98	10.98	0.00	
310	其他资本性支出	4.4	0.00	4.40	
31002	办公设备购置	4.4	0.00	4.40	
31002	办公设备购置	4.4	0.00	4.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

公开 09 表

编制部门：铜川市王益区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8
25.14	5.00	0.24	19.90	0.00	19.90	0.00	2.65

注：本单位 2017 年接待费 0.24 万元，接待 1 次，共接待 10 人。

部门决算政府性基金收支表

公开 10 表

编制部门：铜川市王益区人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
合计							

注：本单位 2017 年无政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余，故本表无数据